

SİVRİCE İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDASLARIN ALINAN HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC SÜRE)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK)	1- Nüfus Cüzdanı 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt Bedeli (18,50 TL)	20 Dakika
2	Sürücü Belgesi	İLK KAYIT : 1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Sürücü Sağlık Raporu 4- Sertifika 5- Saaf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı ücretlerinin ödenmişine dair makbuz YENİLEMİ: 1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Sürücü Sağlık Raporu 4- Saaf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı ücretlerinin ödenmişine dair makbuz	20 Dakika
3	Umuma Mahsus Pasaport	1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt Bedeli ve İstisnai Yıl Harcının ödenmişine dair makbuz	20 Dakika
4	Mavi Kart	1- Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikâh fotoğraf 2- Eski Mavi Kartı veya Pasaport 3- 1600 TL Değerli Kağıt Cerezi	
5	Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi	1- Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi, 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet Fotoğraf	10 Dakika
6	Kıbrık Soyadını Kullanma Talebi	1- Dilekçe	5 Dakika
7	Đin	1- Dilekçe	5 Dakika
8	Nüfus Kayıt Örneği	1- Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport v.b belgelerden biri	3 Dakika
9	Mülki İdare Amirince Verilen Para Cezaları	1- Savunma	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
10	Nüfus Müdürlüğüne Verilen Para Cezaları	1- Savunma	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
11	Bilgi Edinme Başvurularına Cevaplandırılması	1- Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
12	Elektronik ve Kağıt Ortamında Tutulan Nüfus Aile Kütüklerinden Kayıt Verilmesi	1- 5090 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 43. ve 44.Maddelerinde sayılı ilgili Kişi ve Kurumların Yazılı veya Sözlü Başvurusu	Sabesin Başvuru: 2 Dakika Yazılı Başvuru: 1 Gün
13	Dayanak Belgelerine İlişkin Talepler	1- İl, İlçe Nüfus Müdürlükleri ile Mahkemelerden alınan yazı ile alle bağlanı belgelerden biri	1 Gün
14	Adres Beyan ile İlgili İşlemler	1- Kişinin kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz, Abonelik Sözleşmesi veya Faturasası, Noterden tasdikli kira sözleşmesi, Tapu Kayıt gibi belgelerden biri. 2- Adres Bildirim Yüklümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre a) Vakıflık Belgesi b) Vekil, Vasi, Kayıym tayin edilmişine ilişkin karar.	5 Dakika
15	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesinin Verilmesi	Kişiler Söz Konusu Olduğunda; 1- Kimliğini ispat edeceği bir belge 2- Yerki verilmişine dair vakıflık belge	2 Dakika
16	K.K.T.C. Vatandaşlarına Yabancılar Mahsus Kimlik Numarası Verilmesi	1- Nüfus Cüzdanı 2- Dilekçe Form A-3 Not: Belgeler ile birlikte Valilik Makamına başvurulur.	2 Saat
17	Saklı Nüfus İşlemleri	1- Saklı Nüfus İmzalı (Vat-24) 2- Soruşturma Formu (Vat-25) 3- İhbarın tarihine, bir adet Doğum Tutanağı 4- Yaş Tespit Formu 5- Anne, Baba, Kardeşi ve Tanık İfadeleri 6- Mahir ve Ana İfadeleri 7- İki adet fotoğraf	45 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
18	Ölen Kardeşin Nüfus Kaydının Kaldırılması İddiası	1- Sağlık Kurumlarının kayıtlarına dayandırarak verilen Doğum veya Ölüme ilişkin belge 2- Defin izni ve bunlarla ilgili kayıt örnekleri 3- Diğer Resmî Dairelerde kişi ile ilgili olarak yapılan kayıt ve izlen örnekleri 4- İhbarın ve varsa diğer Okullara ait kayıt ve ayırtma tutanakları gösterir belgeler	1 Ay İçerisinde İşlemler Tamamlanır ve Vatandaş Kararı Alınmak Üzere Dosya Bakanlığa Gönderilir.
19	18 Yaşından Büyük Bulunması Övürlü Kişilerin Tespiti İşlemi	1- Mahkemeye Kayımlı tayin edilmişine ilişkin karar 2- Sağlık Kurulu Raporu 3- Doğum Tutanağı 4- Tabiiyet Formu	45 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
20	Nüfus Yorumu / Yorum Dış Kalınır	1- Nüfus veya Uluslararası Aile Cüzdanları 2- Nüfus Müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örneği 3- Sakınlık Terhis Belgesi 4- Yaş, Ad ve Soybağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş Mahkeme kararı 5- Genel Müdürlüğe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları 6- Türkiye Cumhuriyeti Pasaportları 7- Çalışılan Kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgeleri 8- Vatandaşlık durumu açıklanmış veya nüfus kayıtlı oldukları yer gösterilmiş olmak kaydıyla Okul Diploması, Tasdikname veya diğer belgeler	1 Gün
21	Doğum İşlemleri (Nüfus İlki Kayıt)	1- Doğum Raporu	30 Dakika
22	Türkiye İçinde veya Dışında Türk Babadan olan yada Türk Anadan Doğan Çocukların Vatandaşlık Durumunun Tespiti ve Teseline İlişkin İşlemler	1- Anne ve Baba veya bunlardan herhangi birisi Türk Vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösterir belgeler 2- Anne ve Babadan birisi yabancı ise yabancı olan Anne yada Babanın yabancı kimliğini gösterir belgeleri tasdikli Türkçe Terjimesi 3- İhbarın bunlara bağlı olarak ailelerin vatandaşlığını kazanıp kazanmadığını tespitine dair belge 4- Doğum Tutanağı	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
23	Türk Vatandaşlığından Çıkma İzni	1- Konsolosluk veya Valiliklerce tamamlanmış Form-F Belgesi 2- Nüfus Cüzdanı 3- Elektronik Vatandaşlık Sistemi uygulaması https://vatan.vl.gov.tr adresinden yapılmaktadır.	1 Saat
24	Evlencek Göden ve Baba Hanesinde Yorsel Yorum Nedenlerle Kayıt Olmayan Kadınların Anne ve Babası veya Kardeşleriyle Aile Bağlarının Kurulması	1- Dilekçe 2- Evlenme belgesi gibi Anne-Babayla soybağı olduğunu gösterir belge veya Mahkemeden alınacak Tespit Kararı	2 Saat
25	Nüfus Kütüklerinde Yanlış Olduğu İddiası Edilen Bilgilerin Anzelenmesi İşlemi	1- Dilekçe 2- Varsa iddiaları kanıtlayan resmi bir belge	4 Saat
26	Ölü Olduğu İddiası Nüfus Kütüklerinde Sağ Götürmeler Hakkında Arastırma Yapılması İşlemi	1- Dilekçe 2- Varsa Ölüme ilişkin resmi bir belge	1 Gün İçerisinde İşlemler Tamamlanır Tabiiyet İçin Emniyet Müd. / Jandarma Kom. Gönderilir.
27	Dış Ülkelerde Yapılan Ancak Yurt Dışında Bildirilmeyen Evlenmelerin Tespiti	1- Dilekçe 2- Terjime edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	30 Dakika
28	Yasınca Göze Tesit Edilmiş Kayıtlar ile Aile Kütüğüne Yanlışlıkla Doğulan Çocukların Silinmesi	1- Dilekçe	2 Saat
29	Gitçemen Olarak veya Yerli Makam Kararı ile Türk Vatandaşlığını Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi	1- Dilekçe 2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge	4 Saat
30	Mükerrer Kayıtların Birleştirme göre Tamamlanması ve Silinmesi	1- Dilekçe ile İlanı 2- Mahkeme Kararı ile	2 Saat
31	Dış Temsilciliklerce Düzenlenen Form ve Tutanaklardaki Maddi Hataların Dayanak Belgelerine göre Düzeltilmesi	1- Dilekçe	1 Saat
32	Eski Kütüklerdeki Nüfus Kayıtlarının Aile Kütüklerine Alınması İşlemi	1- Dilekçe 2- Arşiv Daire Başkanlığından gönderilecek dayanak belgeleri	30 Gün
33	Cok Vatandaşlığı Ait Başvuru İşlemleri	1- Form Dilekçe (VAT-12) 2- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Terjimesi 4- Yabancı Devlet Vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı Ad ve Soyad alınmış ise bu durum usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Terjimesi Not: Evraklar tamamlanarak Yurt İçinde Yerleşim Yeri Nüfus Müdürlüğüne Yurt Dışında ise Dış Temsilciliklere yazılı bildirilme bulmalıdır.	2 Gün İçerisinde sonuçlandırılır.
34	Cok Vatandaşlığı Açıklamasının İhtilali İşlemleri	1- Form Dilekçe (VAT-13) 2- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kaybettiğini gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Terjimesi Not: Evraklar tamamlanarak Yurt İçinde Yerleşim Yeri Nüfus Müdürlüğüne Yurt Dışında ise Dış Temsilciliklere yazılı bildirilme bulmalıdır.	2 Gün İçerisinde sonuçlandırılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Erdal ERTÜRK
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : Sivrice Hükümet Konağı
Tel : 0 (424) 411 20 48
Faks : 0 (424) 411 20 48
E-Posta : sivrice-nufus@outlook.com

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Efecan ŞAHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Sivrice Kaymakamlığı
Tel : 0 (424) 411 20 14
Faks : 0 (424) 411 26 20
E-Posta : kaymakamlik@sivrice.gov.tr